



## DIRETRIZES PARA AUTORES(AS) E ORGANIZADORES(AS)

### **PUBLICAÇÃO**

Os livros, em formato digital, serão disponibilizados gratuitamente na página da Editora IFPR. Os autores(as) ou organizadores(as) nada poderão requerer ou receber da Editora IFPR a título de pagamento pelos direitos autorais das obras submetidas e publicadas.

### **A NATUREZA DA PUBLICAÇÃO**

A Editora IFPR tem como objetivo publicar obras de caráter técnico-científico inéditas e destinadas ao público acadêmico e aos pesquisadores em geral. Portanto, não serão aceitos materiais para publicação que já tenham sido publicados em outros formatos, tais como periódicos científicos ou novas edições de livros publicados no formato impresso.

Além disso, torna-se relevante destacar que a Editora IFPR não publica dissertações ou teses em seu formato original. Sendo assim, tais materiais deverão passar por uma reorganização textual para que sejam submetidos à análise. Assim sendo, o conteúdo das pesquisas poderá ser publicado, desde que seja reconfigurado para se adaptar ao gênero textual dissertativo-científico, adequando-se ao formato livro. Todavia, torna-se importante destacar que, em casos de **chamadas específicas** acerca de outros gêneros textuais, serão disponibilizadas aos autores(as) as diretrizes correspondentes a cada gênero.

Outra diretriz importante envolve o **número de páginas** do livro, sendo coletânea ou livro de autoria. A obra submetida deverá possuir, no mínimo, **noventa páginas**, já editadas e revisadas, para ser considerada um livro, de acordo com as normas da Editora e da Biblioteca Nacional.



## O CONSELHO EDITORIAL

Os livros publicados pela Editora IFPR serão submetidos à aprovação do Conselho Editorial e, posteriormente, a um Comitê Científico de cada área específica de conhecimento da CAPES. O Comitê de cada área de conhecimento é formado por um número de dez a vinte pesquisadores, membros de instituições de ensino externas e do próprio IFPR, indicados pelo Conselho da Editora IFPR.

As atribuições do Conselho Editorial e do Comitê Científico são de definir e implementar a política editorial, decidir pela publicação ou não dos originais apresentados pelos autores(as) e, sobretudo, estabelecer os critérios de excelência e os padrões de qualidade da publicação quando as informações não estiverem nas diretrizes ou na chamada (casos omissos).

A decisão do Comitê Editorial é final e soberana. A resposta, positiva ou negativa, a respeito da proposta apresentada será encaminhada ao(à) autor(a) de maneira objetiva, preservando sempre o sigilo de seus consultores e, também, os(as) autores(as) das obras.

## NORMAS GERAIS

No caso das Teses ou Dissertações, deve ser considerado que o trabalho proposto pelo autor almeja a condição de livro. A linguagem, portanto, deve ser mais fluida e ter uma comunicação assertiva no sentido de atender as produções de sentido de um público mais amplo, a fim de cumprir a caracterização do gênero livro, sem, contudo, perder a cientificidade do texto.



Por esse motivo, devem-se eliminar notas em excesso, numeração progressiva desnecessária, listas de tabelas, de quadros e imagens etc. Também devem ser retirados os longos agradecimentos a órgãos financiadores ou a bancas de defesa, além de outras dedicatórias. É preciso ter cuidado para que não sejam mencionados termos como “esta tese” ou “esta dissertação”, uma vez que se trata de uma proposta para livro. Além disso, devem ser excluídas informações sobre os(as) autores(as) ou que deixem clara a autoria para efeitos de submissão de originais.

Uma característica importante de ser ressaltada na organização de coletâneas está no que se refere ao processo de endogenia. Nesse sentido, cabe à Editora destacar que não serão aceitos originais cujos(as) autores(as) dos capítulos sejam oriundos de forma integral da mesma instituição de ensino. Assim, é necessário que a obra/coletânea apresente 70% da autoria com autores(as) ou coautores(as) externos. Todavia, ainda destaca-se que, para o fomento da produção acadêmico-científica, os(as) organizadores(as) deverão ser servidores do Instituto Federal do Paraná.

No que se refere ao número de organizadores(as) ou autores(as), não serão aceitos livros, organizações/coletâneas ou capítulos com a assinatura de mais de três autores.

No que tange à apresentação da coletânea ou livro, essa deve realmente desenvolver características que apresentem ao(a) leitor(a) a temática da obra, sem que haja uso de linguagens apenas de estratégias sensíveis em detrimento da devida objetividade. Não devem ser utilizados caracteres "fantasia" ou elementos decorativos desnecessários. A obra deve estar completa. Todo o texto que a compõem, capítulos e/ou artigos devem estar



presentes no original a ser submetido, ou seja, a versão submetida à análise será a mesma versão que passará pelas próximas etapas do processo editorial.

Após a aprovação da obra, a Editora IFPR não aceitará a inclusão de novos textos ou imagens, a não ser que esse material seja solicitado pela própria Editora. A única exceção que se faz é para o Prefácio e/ou Posfácio, se houver interesse do autor. O autor deve mencionar todas as fontes de citações e imagens, além de possuir autorização legal de uso para toda imagem e/ou ilustração utilizada (conforme a Lei 9.610/1998), respeitando-se também as normas de referências da ABNT (autor/data no corpo do texto).

No caso de coletâneas, é recomendável que o(s) organizador(es) elabore(m) uma apresentação consistente que justifique os propósitos da publicação. Além disso, quando se tratar de coletânea (organização), os(as) organizadores(as) terão que ter no mínimo um capítulo como autor da obra, sendo assim, fica expressamente proibida a submissão de originais que não atendam essa assertiva.

No que se refere à elaboração imagética, a Editora recusa propostas de capa ou de projetos gráficos do miolo do livro. Sendo assim, cabe à Equipe Técnica da Editora, sua coordenação e ao editor-chefe definir tais elementos.

No que se refere ao título, este não deve ser longo, já que se trata de um livro e não de uma dissertação ou tese. O sumário deve ser resumido e simples. Não serão aceitos sumários com subseções extensas. A obra deve apresentar uma hierarquia de informação baseada no sistema numérico para as seções. Quando a obra for encaminhada para a editoração, essa hierarquia numérica será substituída por estratégias visuais, tais como o uso do negrito, itálico, versaletes ou o uso de uma tipografia diferente do restante do texto.



Quanto às informações sobre os(as) autores(as), no caso de coletâneas, deverá constar no final da obra sua biografia resumida, priorizando sua trajetória acadêmica. No que se refere ao formato de submissão de originais: **não serão aceitos arquivos em pdf**. Reitera-se que os(as) organizadores(as) de uma obra devem, **obrigatoriamente**, possuir um artigo de sua autoria no livro. Vale ressaltar ainda que os elementos textuais (apresentação, prefácio ou produção similar) **não são equivalentes a artigo**.

## **NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ORIGINAIS**

É necessário seguir rigorosamente os critérios apontados pela Editora nessa diretriz para a submissão dos originais. Antes de enviar seu material à Editora IFPR, siga as especificações técnicas descritas abaixo. As propostas que estiverem fora das normas não serão aceitas: retornarão aos(as) autores(as) diretamente e não serão analisadas pelo Comitê Científico da Editora.

A submissão dos originais se dará **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**, por meio do qual os(as) autores(as) ou organizadores farão a inclusão de informações e documentos, com base no preenchimento de todos os dados solicitados.

## **FORMATO – ESTRUTURA DOS MATERIAIS**

Não serão aceitos projetos e originais com texto a ser desenvolvido. A exceção dar-se-á no caso de recomendação dos Assessores Científicos Externos, com o intuito de aprimorar o conteúdo da obra. Todo material enviado para publicação deverá ser digitado utilizando-se o programa Word for Windows, no **Formato Rich Text (.rtf)**, fonte **Arial**,



**tamanho 12, espaço entrelinhas 1.5, numeração no fim da página à direita em algarismos arábicos e alinhamento justificado.** O original deverá seguir as normas da ABNT, a saber: NBR 6029; 6023; 6027; 6034 e 10520.

As seguintes margens devem ser utilizadas:

- superior: 3,0cm
- inferior: 2,5cm
- esquerda: 3,0cm
- direita: 2,5cm.

As **ilustrações** (gráficos, tabelas, fotos ou imagens), quando totalmente indispensáveis, devem vir inseridas no texto, na posição adequada para publicação. Todas devem necessariamente apresentar legenda e fonte, bem como numeração em algarismos romanos. Devem ser enviadas também em uma pasta separada e estar em formatos próprios de imagem, tais como jpeg, gif, png, tiff etc., na resolução mínima de 300 DPIs. Não serão aceitas imagens salvas em programas como Word, Excell, Powerpoint ou qualquer outro. Em caso de gráficos, também deverá ser enviada uma pasta separada com os arquivos produzidos em Excel. Todas as imagens estarão sujeitas à avaliação da Equipe de Editoração. As **notas de rodapé** transmitem informações que, se introduzidas no texto, prejudicariam a sequência do seu desenvolvimento. Em função disso, devem ser utilizadas de forma sucinta e para notas explicativas, endereços e aditamentos ao texto, mas não para referências bibliográficas.



Quanto à apresentação das notas:

- a) Devem estar localizadas na margem inferior da mesma página em que ocorre a chamada numérica no texto;
- b) Separadas do texto por um traço horizontal contínuo de 3 cm, aproximadamente, iniciado na margem esquerda;
- c) Numeradas em algarismo arábico, em forma de expoente (sem parênteses), à esquerda do termo explicativo.

A **Bibliografia** utilizada deverá ser apresentada no final de cada capítulo ou ao final do livro. As **Referências** devem ser apresentadas segundo as normas da ABNT.

O texto deverá estar adequado ao novo acordo ortográfico da língua portuguesa.

## ESTRUTURA

O livro deverá conter os seguintes itens:

1. Elementos pré-textuais (NBR 6029);
  - 1.1. Folha de rosto (sem o nome do autor/a);
  - 1.2. Sumário (NBR 6027);
2. Elementos textuais;
  - 2.1. Prefácio (quando houver);
  - 2.2. Apresentação;
  - 2.3. Sumário;
  - 2.4. Introdução;
  - 2.5. Corpo da obra;
  - 2.6. Posfácio (quando houver);



3. Considerações finais;
4. Parte Pós-textual (anexos e apêndices);
  - 4.1. Referências (NBR 6023).

## REVISÃO E ADEQUAÇÃO LINGUÍSTICAS

O livro deverá obedecer às normas linguísticas e gramaticais em vigência. Nesse sentido, a forma de apresentação do conteúdo deve contemplar o uso da linguagem adequada ao público acadêmico-científico. Importa destacar que a revisão textual deve ser realizada de forma aprofundada e técnica por um profissional com formação na área de Letras-Português. Desse modo, a escolha desse profissional é de total responsabilidade dos(das) organizadores(as) ou autores(as) da obra. A Editora pode não publicar obras caso a revisão e a adequação linguística não tenham sido comprovadas por meio de uma declaração escrita que o profissional da área de Letras realizou a revisão textual. Reitera-se, dessa forma, que todos os materiais submetidos deverão apresentar uma **declaração de revisão** assinada, na qual é informado o nome do profissional da área de Letras - Português, não podendo este ser um dos(as) autores(as) ou organizadores(as).

Torna-se de extrema relevância que antes ao processo de submissão os(as) responsáveis pela obra verifiquem em recursos anti-plágio seus originais, considerando que a Editora não se responsabiliza em caso de excertos, frases, pensamentos e outros que tragam características de plágio ou autoplágio.





## COMITÊ DE ÉTICA

No caso de o livro envolver questões de ordem ética, caberá ao autor(a) providenciar o parecer de aprovação junto ao Comitê de Ética do IFPR.

## ETAPAS DE ANÁLISE DA SUBMISSÃO DE ORIGINAIS

- a) **Avaliação da documentação e verificação da adequação do livro à chamada em aberto;**
- b) **Avaliação pelo Comissão Editorial;**
- c) **Avaliação e elaboração dos pareceres científicos;**
- d) **Devolutiva ao(à) autor(a);**
- e) **Editoração (que cabe à equipe editorial).**

## CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Após o aceite da obra, o(s) autor(es) cederá(ão) à Editora IFPR todos os direitos autorais patrimoniais, mediante celebração de contrato entre ambas as partes. Essa cessão compreende todas as modalidades de edição em forma de livro, tendo a Editora plena iniciativa e liberdade de ação para a escolha do suporte.

A Editora IFPR também poderá exercer os direitos de reprodução, distribuição e comunicação pública da obra contratada e publicada em versões eletrônicas, considerando como tais aquelas que incluem toda ou parte da obra em forma sonora, visual ou audiovisual para sua leitura, juntamente com sons ou imagens (incluídas as versões multimídia e/ou outras



tecnologias da informação e comunicação disponíveis ou que venham a ser criadas), em qualquer suporte eletrônico em seu sentido mais amplo.

O(s) autor(es) sempre terá(ão) assegurados os direitos autorais morais, visto que estes são irrenunciáveis e, portanto, sempre lhe(s) será(ão) atribuída a autoria da obra em todos os materiais de divulgação, catálogos e demais recursos que a Editora dispuser para a comunicação da obra.

A Editora terá exclusividade para a publicação e comercialização da obra em todos os países de língua portuguesa e também poderá vender os direitos de tradução para outros idiomas.

Em atendimento ao disposto pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), a Editora IFPR ressalta que o(s) autor(es) responderá(ão) legalmente pelos danos e prejuízos comprovadamente causados a terceiros, pela violação do direito à honra, à intimidade e à imagem, bem como por injúrias ou calúnias, além dos casos em que se comprove a violação de direitos autorais, incluindo-se o direito ao uso de imagem.

## **ATENDIMENTO AOS PRAZOS**

O autor que tiver seu livro aprovado pelo Conselho Editorial e pelo Comitê Editorial da Editora IFPR deverá atender aos prazos estipulados pela Coordenação da Editora para providenciar as eventuais alterações em seu texto. Caso esses prazos não sejam cumpridos, o autor deve estar ciente de que outro livro entrará na linha de prioridade da Editora.



## **RESPONSABILIDADE DOS CONTEÚDOS**

As opiniões expressas nos textos publicados, assim como eventuais erros e omissões, serão de exclusiva responsabilidade dos(as) autores(as), não representando o pensamento dos membros do Conselho e da Equipe Editorial.

## **ISBN (*International Standard Book Number*)**

A despesa e as providências administrativas visando à obtenção do número de ISBN são de responsabilidade da Editora IFPR.