**ANEXO IV**

**PRÓ - REITORIA DE ENSINO**

**DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA**

**COMPLEMENTAR AO ESTUDANTE - EDIÇÃO 2019**

**TERMO DE COMPROMISSO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_/2019**

**DADOS DO/A ESTUDANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO** |  |
| **RG** |  | **CPF** |  |
| **CAMPUS** |  |
| **CURSO** |  | **ANO** |  | **PERÍODO** |  |
| **DADOS PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE** | **AGÊNCIA** |  | **CONTA CORRENTE** |  |

A Pró-Reitoria de Ensino, por meio de sua Diretoria de Assuntos Estudantis e da Coordenadoria de Assistência Estudantil, o Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e o estudante acima qualificado/a, têm entre si, justo e avançado, o presente **TERMO DE COMPROMISSO**.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. CABE À SEÇÃO PEDAGÓGICA E DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**I – Manter arquivadas as documentações do/a estudante.II – Proceder ao lançamento da frequência do/a estudante nos prazos estabelecidos na planilha drive.III – Auxiliar no acompanhamento das atividades e desempenho da aprendizagem durante a consecução das mesmas. | **5. CABE AO/À COORDENADOR/A**I – Assinar a ficha de frequência do/a estudante, nos prazos estabelecidos.III – Acompanhar as atividades de aprendizagem do/a estudante, assegurando a qualidade do ensino.IV – Informar qualquer ocorrência com o/a estudante à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus. |
| **2. CABE AO/À ESTUDANTE BOLSISTA**I – Estar com os dados de matrícula atualizados junto ao campus.II – Frequência igual ou superior a 75% em todos os componentes curriculares.III – Realizar as atividades da proposta para o aprimoramento de sua aprendizagem.IV – Desenvolver a proposta de ensino aprendizagem para a o desempenho de sua experiência acadêmico-profissional.V – Possuir conta corrente, ou providenciar a abertura, exclusivamente no Banco do Brasil. | **6. O/A ESTUDANTE DESIGNADO/A NESTE TERMO DE COMPROMISSO PODERÁ TER A BOLSA SUSPENSA OU PERDERÁ O DIREITO, A QUALQUER MOMENTO, EM CASO DE:**I – Frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento), no mês, em um ou mais componentes curriculares. II – Faltar às aulas, sem apresentação de justificativa.III – Não proceder à entrega dos documentos nos prazos estabelecidos.IV – Não cumprir com as atividades propostas pelo/a coordenador/a do projeto. |
| **3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**Este Termo de Compromisso tem vigência de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2019 a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2019, podendo ser revogado a qualquer tempo nos termos do item 12.16 | **7.** Este Termo de Compromisso não caracteriza vínculo empregatício entre o Instituto Federal do Paraná, e o/a Estudante. |
| **4.** O/A Estudante declara ciência e aceita todas as condições previstas no Edital, e na regulamentação do programa, não podendo delas alegar desconhecimento, e por este **TERMO DE COMPROMISSO**, compromete-se a cumpri-las. |  |

E por estarem de comum acordo, as partes abaixo nomeadas assinam o presente Termo de Compromisso, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e para um só fim, ficando a primeira sob cuidados da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus, e a segunda com o/a estudante.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Diretor de Ensino/campus | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estudante ou Responsável Legal(para menor de idade, assinatura do responsável) |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador de curso | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis |