

PARA USO DO IFPR:

PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_ h \_\_\_\_

OBSERVAÇÕES:

PROCOLO RECEBIDO POR \_\_\_\_\_

## SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ R. G.: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CURSO: \_\_\_\_\_  
PERÍODO/TURMA: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_  
TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ TELEFONE CELULAR: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_

### DESTINO:

<input type="checkbox"/> SECRETARIA ACADÊMICA	<input type="checkbox"/> COORDENAÇÃO DE CURSO
<input type="checkbox"/> DIREÇÃO GERAL	<input type="checkbox"/> DOCENTE: _____
<input type="checkbox"/> DIREÇÃO DE ENSINO	<input type="checkbox"/> OUTRO: _____

### REQUERIMENTO:

1. <input type="checkbox"/> REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO	8. <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO*
2. <input type="checkbox"/> REVISÃO DE AVALIAÇÃO	9. <input type="checkbox"/> RETIRADA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS
3. <input type="checkbox"/> DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR	10. <input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO
4. <input type="checkbox"/> MATRÍCULA FORA DO PRAZO	11. <input type="checkbox"/> FORMATURA EXTEMPORÂNEA
5. <input type="checkbox"/> TRANCAMENTO DE CURSO*	12. <input type="checkbox"/> 2ª VIA DO DIPLOMA*
6. <input type="checkbox"/> DESTRANCAMENTO DE CURSO	13. <input type="checkbox"/> HISTÓRICO ESCOLAR
7. <input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DE MATRÍCULA*	14. <input type="checkbox"/> OUTROS _____

\* DEVE VIR ACOMPANHADO DE REQUERIMENTO PRÓPRIO.

### DESCRIÇÃO SUCINTA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
CIDADE DATA REQUERENTE

---CORTAR---  
**REQUERIMENTO - VIA DO REQUERENTE (deverá ser guardada até o fim da solicitação):** **PARA USO DO IFPR:** ---CORTAR---

PROCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_ h \_\_\_\_

## SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO: \_\_\_\_\_

### SOLICITAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O ALUNO DEVERÁ ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO ATÉ SUA CONCLUSÃO. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO PODEM SER RETIRADAS NA SECRETARIA ACADÊMICA DO CÂMPUS.

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO PROCOLO