



Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

My English Online

Inscrição no Curso

**Manual de Utilização para
usuários dos Institutos Federais
de Educação, Ciência e
Tecnologia**



Sumário

Manual do Candidato	2
1. Objetivo do Manual :	2
2. Siglas e Abreviações:.....	2
3. Perfil do Usuário:.....	2
4. Descrição Geral do Sistema:.....	2
5. Acesso ao Sistema	2
5.1.1 Primeiro Acesso	2
5.1.2 Identificação do Candidato.....	3
5.1.3 Confirmação do Cadastro	4
5.1.4 Gravação dos Dados	5
5.1.5 Confirmação do Cadastro	6
5.1.6 Confirmação da Inscrição.....	6
6. Termo de Compromisso.....	7
7. Contato	8



Manual do Candidato

1. Objetivo do Manual :

O presente manual tem por objetivo instruir o candidato quanto ao cadastramento na plataforma *My English Online* - MEO, a fim de possibilitar a inscrição e realização do curso.

2. Siglas e Abreviações:

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

MEO – *My English Online*

IFs - Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia

3. Perfil do Usuário:

Candidato: O usuário com esse perfil tem o direito de realizar inscrição no curso MEO. Este perfil se aplica aos professores dos IFs.

4. Descrição Geral do Sistema:

O Sistema possibilita:

- Realizar inscrição no curso *My English Online*
- Acessar o curso *My English Online*

5. Acesso ao Sistema

5.1.1 Primeiro Acesso

Ao fazer o primeiro acesso por meio do link <http://meo.capes.gov.br/>, o candidato acessará a página de login do sistema (figura 1). Se o candidato já acessou algum sistema da CAPES, ele poderá usar a mesma senha para acessar o MEO. Caso nunca tenha acessado sistema da CAPES, ele deverá clicar na opção '**Quero me cadastrar**'. O candidato também poderá alterar ou recuperar a senha caso a tenha esquecido.

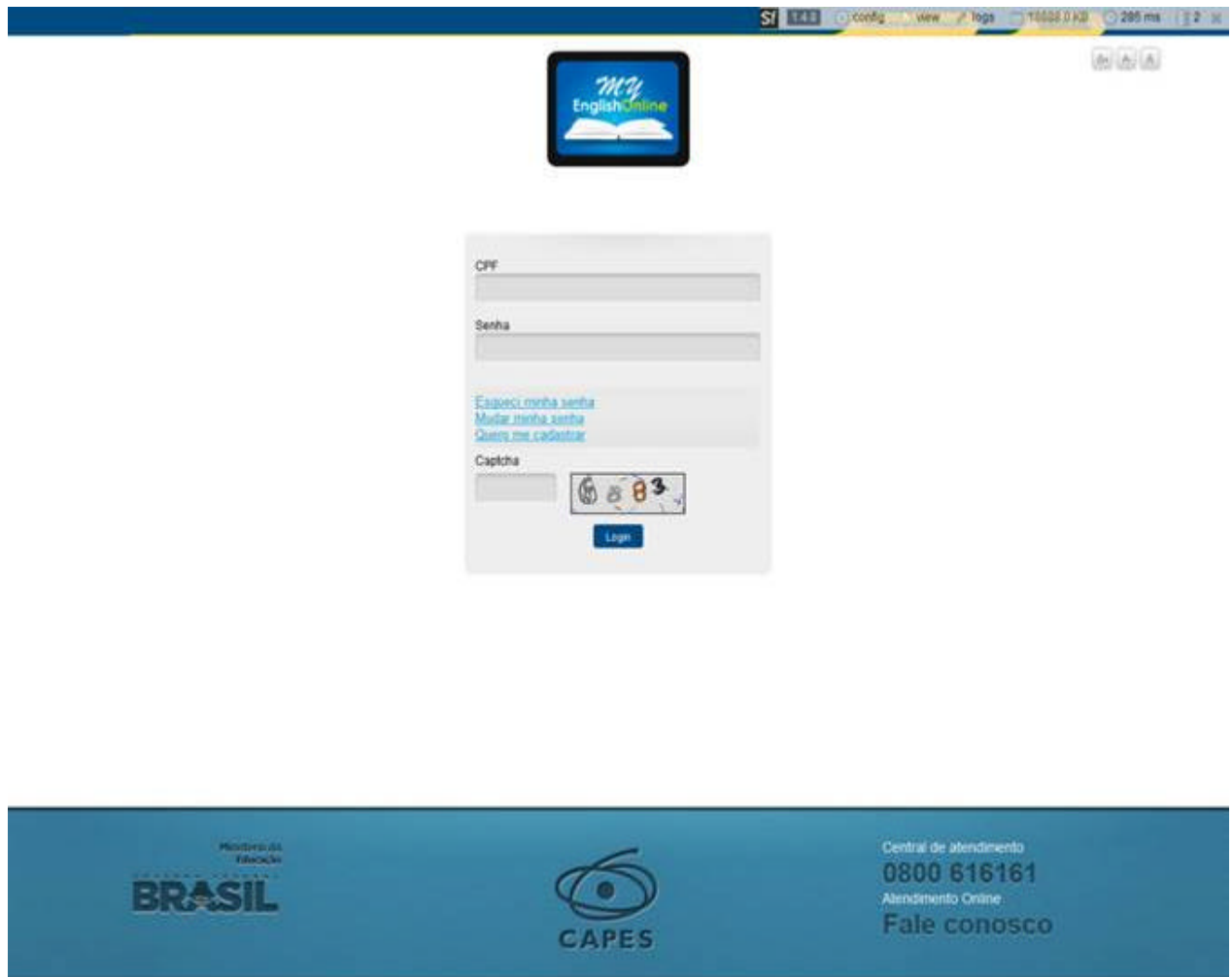


Figura 1 – Página inicial / Tela de primeiro acesso.

5.1.2 Identificação do Candidato

Quando o candidato acessar o sistema, ele entrará na tela de identificação. Se já possuir algum cadastro em outro sistema da CAPES, os dados pessoais serão aproveitados pelo MEO e as informações serão carregadas automaticamente. O candidato terá, porém, a opção para alterar os dados. Observe que todos os campos que tem o símbolo "*" (asterisco) são de preenchimento obrigatório. Após o preenchimento dos dados, o candidato deverá clicar no botão **Gravar**. Quando o procedimento for realizado, aparecerá a mensagem de confirmação (figura 2).

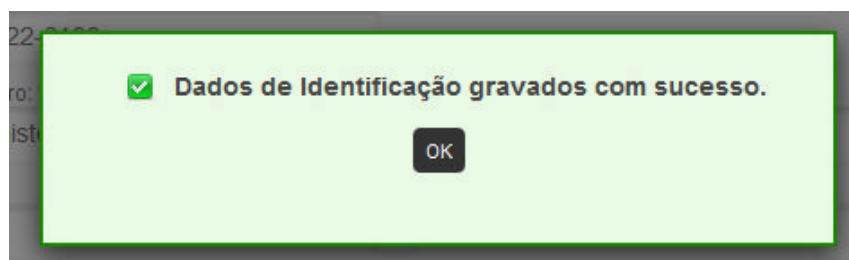
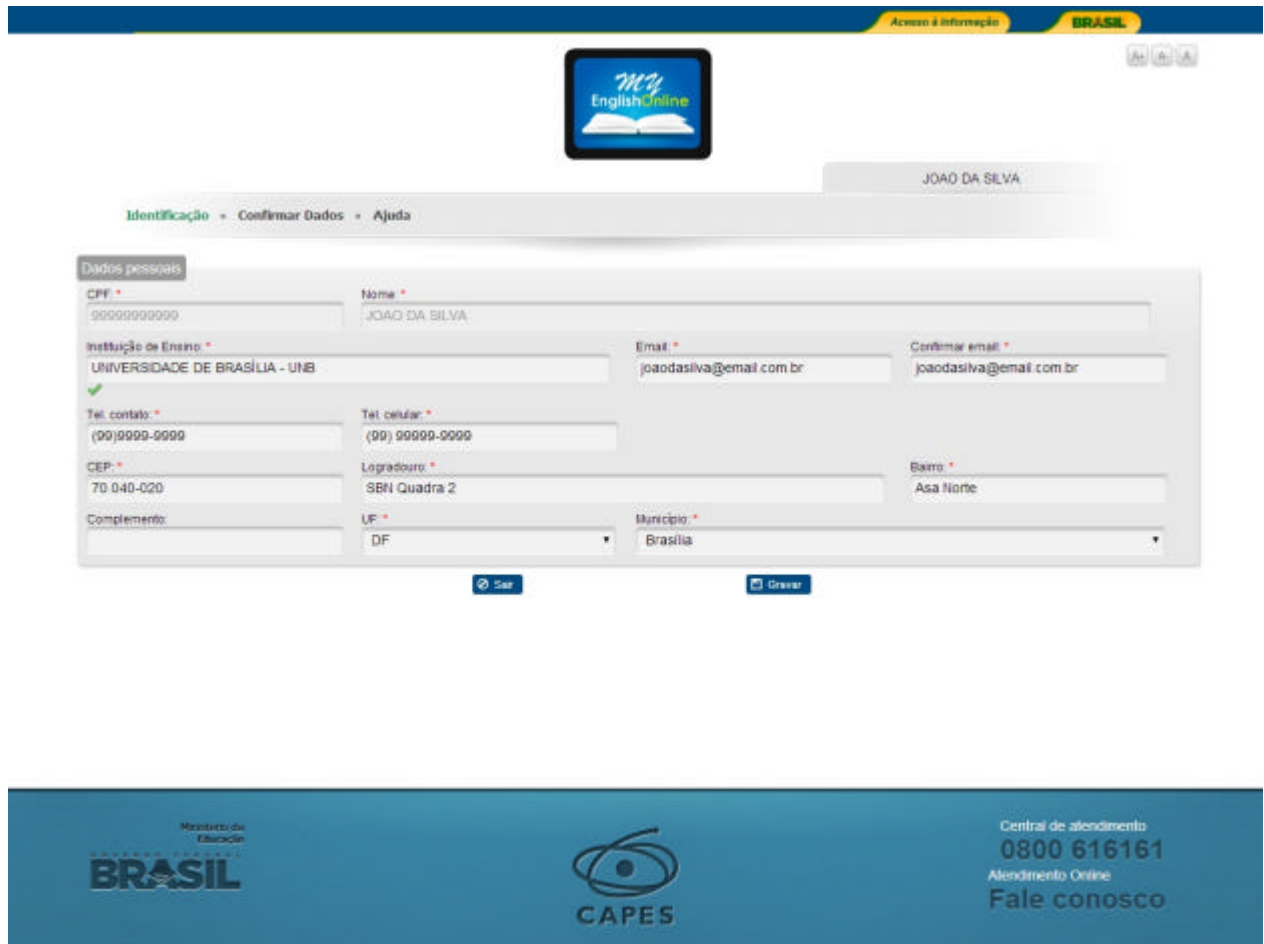


Figura 2 – Mensagem de confirmação de gravação de dados

5.1.3 Confirmação do Cadastro

Para confirmar o cadastro, o candidato deverá avançar para a próxima página por meio do botão **Gravar** (canto inferior direito da tela) ou do link **Confirmar Dados** (canto superior esquerdo) (figura 3).



The screenshot displays the 'Confirmar Dados' page for a user named JOAO DA SILVA. The page features a navigation bar with 'Identificação', 'Confirmar Dados', and 'Ajuda'. A 'Dados pessoais' section contains the following fields:

CPF *	Nome *		
9999999999	JOAO DA SILVA		
Instituição de Ensino *	Email *	Confirmar email *	
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB	jooadasilva@email.com.br	jooadasilva@email.com.br	
Tel. contato *	Tel. celular *		
(00)9999-9999	(00) 99999-9999		
CEP *	Logradouro *	Bairro *	
70 040-020	SBN Quadra 2	Asa Norte	
Complemento	UF *	Município *	
	DF	Brasília	

Buttons for 'Sair' and 'Gravar' are located at the bottom of the form.

Figura 3 – Tela de confirmação de dados cadastrais

O candidato poderá avançar para a tela de confirmação sem gravar os dados na tela de identificação, mas não conseguirá confirmar a inscrição sem ter informado todos os dados obrigatórios. O botão de confirmação ficará oculto e será exibida uma mensagem na parte superior da tela (acima do Termo de Compromisso), informando que ele deverá gravar os dados da identificação (figura 4).



Figura 4 – Mensagem de alerta

5.1.4 Gravação dos Dados

Se o candidato gravou todos os dados corretamente, aparecerá a mensagem para confirmação do cadastro (figura 5):

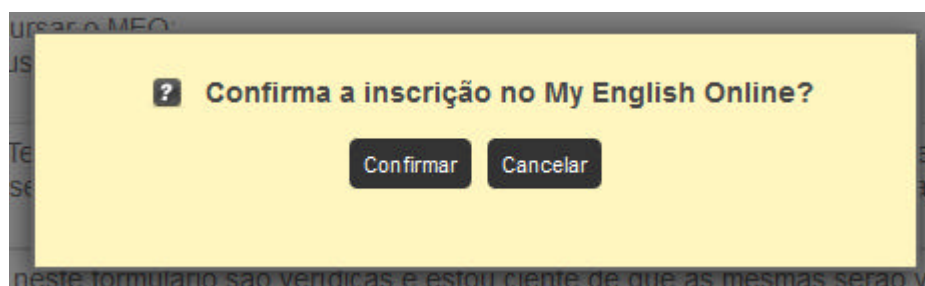


Figura 5 – Mensagem para confirmação do cadastro

Se as condições do Termo de Compromisso não forem aceitas será exibida a mensagem de alerta (figura 6):

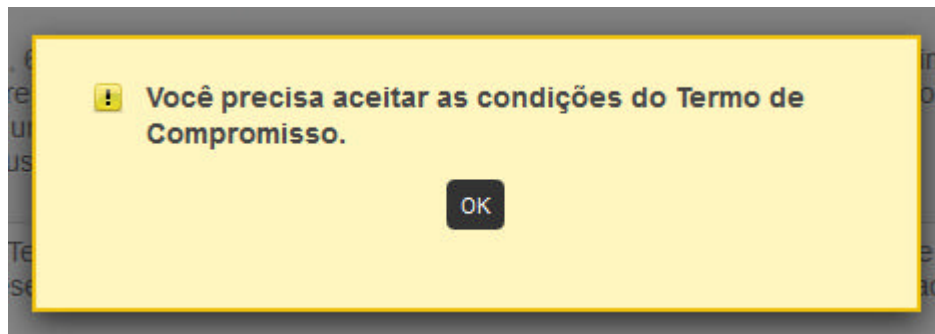


Figura 6 – Mensagem de alerta

5.1.5 Confirmação do Cadastro

Uma vez realizada a solicitação aparecerá a mensagem com o comprovante de envio do pedido de cadastramento (figura 7).

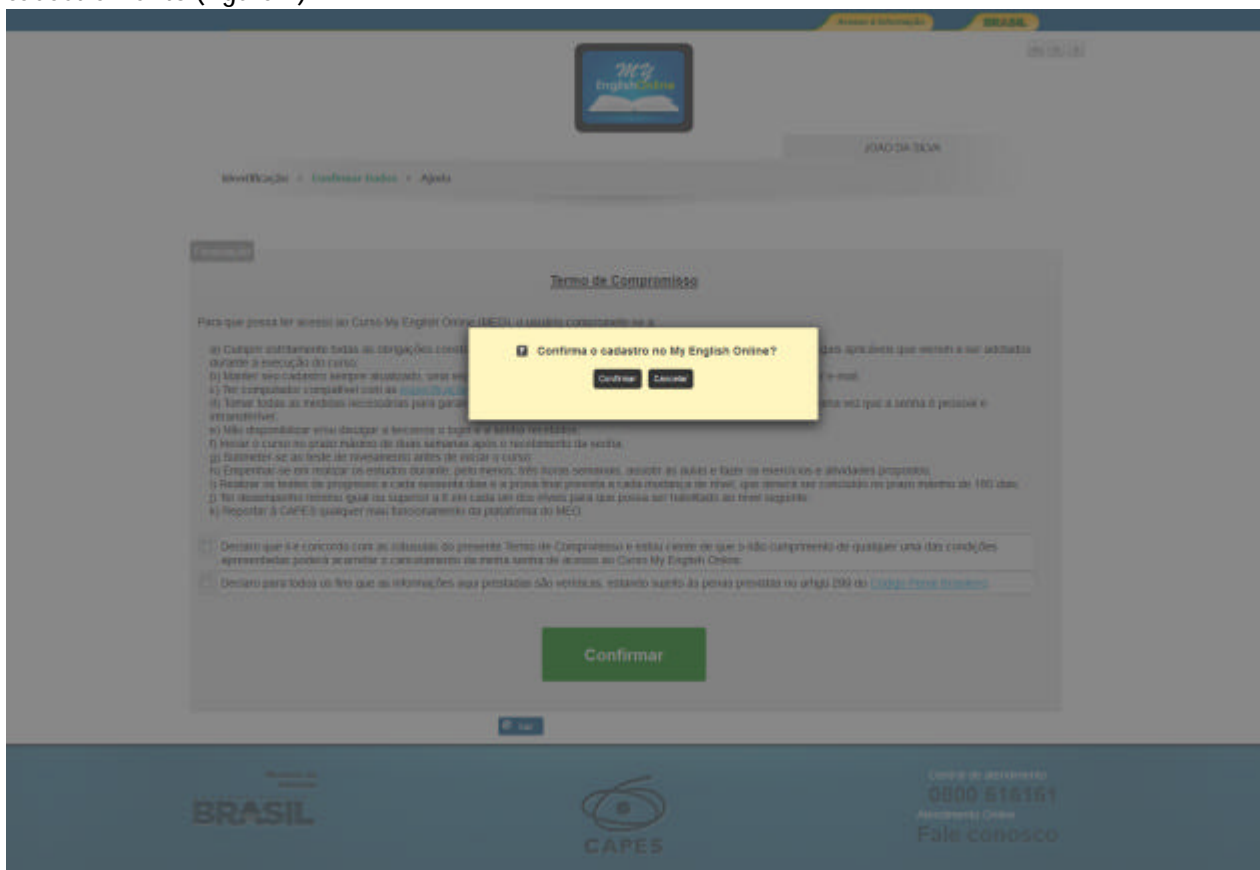


Figura 8 – Tela de confirmação

Após ter finalizado o seu cadastro, o candidato ainda poderá acessar o formulário de identificação para alteração dos dados pessoais.

5.1.6 Confirmação da Inscrição

Caso o candidato aceite os termos e finalize a inscrição, será exibida a seguinte mensagem de

confirmação:

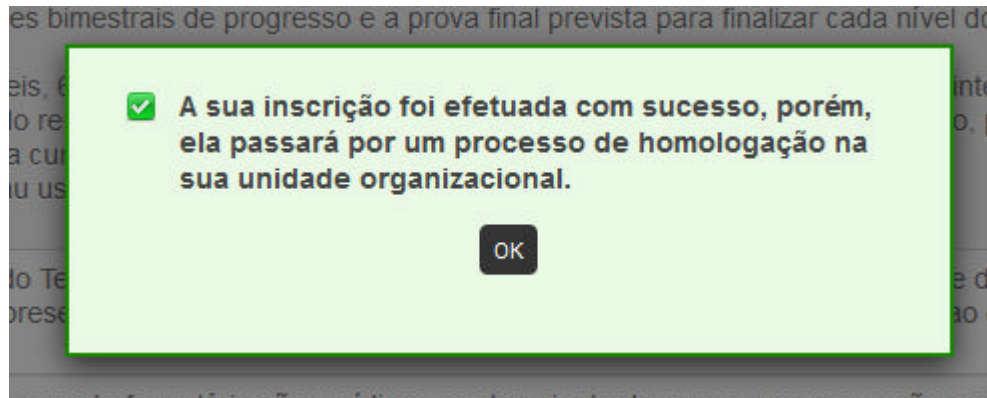


Figura 9 – Mensagem de confirmação

A partir desse momento, o candidato deve aguardar o recebimento de usuário e senha de acesso ao MEO num prazo de 5 dias úteis. Caso não receba a mensagem de confirmação, o candidato deverá entrar em contato com o responsável em sua instituição pela homologação das inscrições no MEO.

6. Termo de Compromisso

O candidato firma o seguinte termo de compromisso com a CAPES ao efetivar sua inscrição no MEO.

Para que possa ter acesso ao Curso My English Online (MEO), o usuário compromete-se a:

- a) Cumprir estritamente todas as obrigações constantes no presente Termo de Compromisso, bem como os dispositivos legais aplicáveis que vierem a ser adotados durante a execução do curso;
- b) Manter seu cadastro sempre atualizado, uma vez que as notificações sobre o desempenho no curso serão enviadas por e-mail;
- c) Ter computador compatível com as especificações técnicas mínimas constantes no site;
- d) Tomar todas as medidas necessárias para garantir a segurança no acesso ao curso, bem como o seu uso apropriado, uma vez que a senha é pessoal e intransferível;
- e) Não disponibilizar e/ou divulgar a terceiros o login e a senha recebidos;
- f) Iniciar o curso no prazo máximo de duas semanas após o recebimento da senha;



- g) Submeter-se ao teste de nivelamento antes de iniciar o curso;
- h) Empenhar-se em realizar os estudos durante, pelo menos, três horas semanais, assistir as aulas e fazer os exercícios e atividades propostos;
- i) Realizar os testes de progresso a cada sessenta dias e a prova final prevista a cada mudança de nível, que deverá ser concluído no prazo máximo de 180 dias;
- j) Ter desempenho mínimo igual ou superior a 6 em cada um dos níveis para que possa ser habilitado ao nível seguinte;
- k) Reportar à CAPES qualquer mau funcionamento da plataforma do MEO;
- Declaro que li e concordo com as cláusulas do presente Termo de Compromisso e estou ciente de que o não cumprimento de qualquer uma das condições apresentadas poderá acarretar o cancelamento da minha senha de acesso ao Curso My English Online.
- Declaro para todos os fins que as informações aqui prestadas são verídicas, estando sujeito às penas previstas no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

7. Considerações finais

O acesso ao curso do *My English Online* é pessoal e intransferível. O usuário poderá ser responsabilizado caso faça uso indevido do curso.

8. Contato

Caso o aluno do MEO tenha alguma dificuldade relacionada ao cadastro, ele deverá acionar o homologador de sua instituição.

Equipe de Coordenação do MEO / CAPES