



---

## APRESENTAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

### PÚBLICO ALVO:

O curso Técnico em Administração do IFPR - Instituto Federal do Paraná na modalidade de Educação a Distância visa à formação do administrador com perfil dinâmico e assertivo em relação aos quesitos básicos daqueles que tomam decisões sobre: onde investir, quem contratar, que posicionamento adotar no mercado, como promover a organização e escolher os parceiros ideais quando se trata de finanças e economia.

O perfil dos administradores do curso Técnico em Administração do IFPR está delineado em diretrizes que estamos dispostos a fazer cumprir: rígidos limites éticos, envolvimento cada vez maior em trabalhos em equipe, de constante atualização e aperfeiçoamento, planejamento estratégico, responsabilidade social e ambiental. Tudo isso, para a sobrevivência em um mundo cada vez mais competitivo e neoliberal, sendo assim, sempre suscetível a turbulências econômicas que afetam o rumo das mais diversas empresas e órgãos públicos.

As expectativas para o técnico em Administração do IFPR é que possua alto grau de motivação para mudar e inovar, de aferir e decidir não ficando parado esperando que as mudanças o atinjam e o ultrapassem. Para este profissional, o conhecimento é a principal ferramenta para que possa vencer dentro da área de atuação.

### COORDENAÇÃO:

**ROBERTO JOSÉ MEDEIROS JUNIOR.** Possui graduação em Matemática (Bacharelado e Licenciatura) pela Universidade Tuiuti do Paraná (2000); Especialização em Educação Matemática e Tecnologias pela Universidade Tuiuti do Paraná (2001); Especialização em Tutoria à Distância pela FACINTER (2008); Mestrado em Educação - linha de pesquisa Educação Matemática pela UFPR (2007). Atualmente é professor Dedicação Exclusiva do Instituto Federal do Paraná (IFPR). Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação Matemática, atuando principalmente nos seguintes temas: Resolução de



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ  
EAD



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

---

Problemas, Formação de Professores, Tecnologia aplicada à Educação, Ação Didática, Metodologia de Ensino, Prática de Ensino e Educação à Distância.

**POLOS:**

Aproximadamente 70 (Setenta) Pólos distribuídos nos Municípios do estado do Paraná, conforme Edital nº 001/2010.

**ÁREA DE ATUAÇÃO:**

O profissional trabalha em praticamente todos os departamentos de uma organização. É responsável pelo planejamento de estratégias e pelo gerenciamento do dia-a-dia da companhia, gere recursos financeiros, materiais e humanos. Conduz as relações entre a empresa e os funcionários, organizando, realocando recursos e autorizando a movimentação de finanças dos órgãos públicos e privados.

Em várias empresas cuida dos processos de admissão, treinamento e capacitação. Organiza planos de carreira e programas de benefícios. Outra possibilidade é atuar no controle dos estoques de matéria-prima e insumos, gerenciando os processos de compra. No setor financeiro, opera nas áreas de custos, orçamentos e fluxo de caixa. Pode se envolver, ainda, com a publicidade e o marketing. O administrador trabalha em diversos setores - de hospitais, fábricas e escolas a organizações não-governamentais, empresas públicas e aquelas dedicadas ao comércio eletrônico virtual.

**LEGALIDADE:** DOUPR . 30/Set/2004 - Resolução Nº. 022/04

Duração: 2 anos . Grau: Técnico

Título: Técnico em Administração

Turno: Noturno . Carga Horária: 1.020h



## Matriz Curricular

MÓDULOS	DISCIPLINAS	HORAS/AULA			
		TL	AI	AS	
MÓDULO I	Comunicação Empresarial	20	10	10	
	Língua Inglesa Corporativa	20	10	10	
	Metodologia em EAD	20	10	10	
	Matemática Financeira	30	15	15	
	Modelos de Gestão	30	15	15	
	Desenvolvimento Pessoal e Interpessoal	30	15	15	
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	
MÓDULO II	Economia e Mercado	20	10	10	
	Estatística	20	10	10	
	Organização, Sistemas e Métodos	20	10	10	
	Direito Empresarial	20	10	10	
	Ética Empresarial	20	10	10	
	Contabilidade Básica	20	10	10	
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
MÓDULO III	Marketing e Vendas	20	10	10	
	Fundamentos de Logística	20	10	10	
	Fundamentos de Finanças Empresariais	20	10	10	
	Práticas de Recursos Humanos	20	10	10	
	Processos Produtivos	20	10	10	
	Contabilidade Empresarial	20	10	10	
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
MÓDULO IV	Empreendedorismo	20	10	10	
	Administração Estratégica	20	10	10	
	Qualidade e Produtividade	20	10	10	
	Técnicas de Negociação	20	10	10	
	Orçamento Empresarial	20	10	10	
	Direito Comercial	20	10	10	
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Legenda: TL É Teleconferência Interativas AI É Atividades Auto-Instrutivas AS É Atividades Supervisionadas</b>		<b>TOTAL: 1020</b>	<b>510</b>	<b>255</b>	<b>255</b>