

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

**EDITAL Nº 091/2018**  
PROGRAMA DE BOLSAS FIC/EJA  
**FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – FIC**  
**EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA**

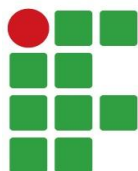
**O PRÓ-REITOR DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ** no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Portaria nº 1224, de 02 de outubro de 2017, publicada no DOU de 02 de outubro de 2017, seção 2, página 25, por intermédio da Diretoria de Assuntos Estudantis e Atividades Especiais – DAES e da Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAES, torna pública a inscrição de bolsas para o PROGRAMA FORMAÇÃO CONTINUADA – FIC, para concessão de bolsa aos estudantes da Educação de Jovens e Adultos - EJA, para o exercício 2018.

### **1. DA BASE LEGAL**

- 1.1 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- 1.2 Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
- 1.3 Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, aprova o Plano Nacional de Educação de 2014 – 2024.
- 1.4 Lei nº 13.249, de 13 de janeiro de 2016, que institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016 – 2019.
- 1.5 Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006, que institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA.
- 1.6 Decreto nº 7234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência - Estudantil - PNAES.
- 1.7 Resolução CNE nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.
- 1.8 Resolução IFPR nº 02, de 30 de março de 2009, que Estabelece as Diretrizes de Gestão para as Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná.
- 1.9 Resolução IFPR nº 011, de 21 de dezembro de 2009, que aprova a Política de Apoio Estudantil do Instituto Federal do Paraná.
- 1.10 Resolução IFPR nº 053, de 21 de dezembro de 2011, que altera os artigos 7º, 8º e 12º da Resolução do IFPR n.º 010/2009, de 21 de dezembro de 2009.
- 1.11 Portaria IFPR nº 263, de 13 de maio de 2011, que regulamenta o Programa de Assistência Estudantil destinado aos cursos presenciais de PROEJA.
- 1.12 Resolução IFPR nº 067, de 13 de dezembro de 2017, que aprova o Plano de Gestão para o exercício 2018.

### **2. DO OBJETO**

2.1 A seleção de estudantes devidamente matriculados/as nos cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC do Instituto Federal do Paraná e frequentem simultaneamente a Educação Básica na modalidade Educação de Jovens e Adultos - EJA, nas esferas municipal e/ou estadual, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para concessão de bolsa para custear parcialmente despesas com alimentação, transporte e aquisição de material didático.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



**Ministério da Educação**

### **3. DOS REQUISITOS**

- 3.1 Estar devidamente matriculado/a nos cursos EJA e FIC/IFPR.
- 3.2 Comprovar matrícula na Educação Básica na modalidade EJA.
- 3.3 Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica mediante apresentação de documentação comprobatória – **Anexo I**.

### **4. DA INSCRIÇÃO**

- 4.1 As inscrições serão recebidas de **28 de junho a 06 de julho de 2018**, exclusivamente na Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus qual o/a estudante está matriculado/a no curso FIC.
- 4.2 Para a inscrição, o/a estudante deverá preencher o formulário de inscrição, utilizando o modelo – vide **Anexo II** e reunir a documentação exigida no **Anexo I** deste Edital, de acordo com a sua situação socioeconômica.
- 4.3 O/A solicitante deverá entregar o formulário de inscrição impresso, devidamente assinado, com a documentação exigida anexa, junto à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do seu campus, dentro do prazo estabelecido neste Edital.
- 4.4 Os documentos deverão ser entregues em envelope individual, devidamente identificado, utilizando-se da etiqueta – vide modelo **Anexo III**, que deverá ser colada no envelope.
- 4.5 Caso haja inscrição de mais de um/a estudante proveniente da mesma família ou domicílio, que possuam a mesma dependência financeira, os/as mesmos/as deverão enviar no mesmo envelope as suas respectivas inscrições (formulário de inscrição impresso e as fotocópias dos documentos exigidos por este Edital).
- 4.6 Qualquer servidor/a lotado/a junto à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus é responsável por receber e lacrar o envelope contendo a inscrição, expedindo o comprovante de protocolo – vide **Anexo IV** e entregando-o ao/à estudante no ato da entrega da documentação.
- 4.6 Não serão recebidas inscrições e documentações fora do prazo estabelecido.
- 4.7 A Seção Pedagógica deverá enviar, via malote, os envelopes contendo as inscrições e documentações dos estudantes à Diretoria de Assuntos Estudantis, até **09 de julho de 2018**.

### **5. DA SELEÇÃO**

- 5.1 Serão contemplados/as no programa os/as estudantes que atenderem ao disposto no Art. 5º do Decreto nº 7234/2010 do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, que dispõe sobre o atendimento prioritário a estudantes com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, a saber, R\$ 1.431,00 (um mil, quatrocentos e trinta e um reais).
- 5.2 Os/as estudantes serão classificados/as em ordem de prioridade socioeconômica por campus
- 5.3 A concessão do auxílio será efetuada mediante estudo e parecer socioeconômico, realizado exclusivamente pelos/as servidores/as ocupantes do cargo de Assistente Social, lotados/as na Reitoria, visto que são os/as únicos/as habilitados/as a realizar esta avaliação, de acordo com a Lei 8.662/93, conforme distribuição constante do **Anexo V**.
  - 5.3.1 Fica vedado o acúmulo da bolsa FIC com qualquer outro Programa de Bolsas Institucionais e auxílios (PACE, PBIS, MONITORIA, PEA, PIBIC, PIIC, Extensão, PIBID).
- 5.4 Poderá ser contemplado/a pelo presente Edital mais de um membro por família, desde que respeitada a condição de estudante regularmente matriculado/a no IFPR e em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
  - 5.4.1 Caso não seja possível contemplar todos/as os/as solicitantes, será priorizado/a o/a estudante com maior idade.

5.5 A falta de qualquer documento exigido no ato da inscrição implicará no indeferimento automático da solicitação.

## 6. DO RESULTADO PRELIMINAR

6.1 A DAES/CAES divulgará o resultado preliminar do presente Edital em **27 de julho de 2018** na página virtual do IFPR ([www.ifpr.edu.br](http://www.ifpr.edu.br)).

6.2 Os/as estudantes poderão ter suas inscrições deferidas, indeferidas ou em lista de espera.

## 7. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1 Após a divulgação do resultado preliminar, os/as estudantes terão um prazo de 03 (três) dias úteis, de **30 de julho a 01 de agosto de 2018**, para apresentar recurso à junto à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus, utilizando-se do Formulário de Interposição de Recursos, vide **Anexo VI**.

7.2 A Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis deverá escanear as solicitações de recursos e enviar ao e-mail da DAES ([daes@ifpr.edu.br](mailto:daes@ifpr.edu.br)) até a data de **01 de agosto de 2018**.

## 8. DO RESULTADO FINAL

8.1 A DAES/CAES publicará o resultado final na página do IFPR ([www.ifpr.edu.br](http://www.ifpr.edu.br)) em **10 de agosto de 2018**.

8.2 Sobre o resultado final não caberá recurso.

## 9. DAS CONDIÇÕES E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA

9.1 Ao início das atividades, o/a estudante deverá assinar o Termo de Compromisso – vide **Anexo VII**.

9.2 O/A estudante deverá assinar em duas vias do termo, devendo uma ficar em posse do/a estudante e a outra arquivada junto às documentações pessoais do mesmo na SEPAE/campus.

9.3 Da frequência:

9.3.1 Para cômputo de frequência os/as estudantes deverão ter frequência regular mensal igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) no curso qual está matriculado/a conforme ateste da Folha de Frequência – vide **Anexo VIII**.

9.4 Para a frequência do/a estudante no programa será considerado o período de 16 ao dia 15 do mês subsequente.

9.5 A Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus, deverá convocar os/as estudantes que não obtiveram a frequência mínima exigida para assinatura na folha de frequência.

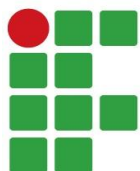
9.6 A ausência do registro de frequência mensal, ou a falta de uma das assinaturas na ficha incidirá na suspensão do auxílio naquele mês, não sendo possível o pagamento retroativo.

Parágrafo único: A frequência inferior ao percentual exigido por 02 (meses) consecutivos ou alternados acarretará no desligamento do/a estudante do programa.

9.7 Para recebimento, os/as estudantes contemplados/as neste Programa devem possuir, obrigatória e exclusivamente, conta corrente, no Banco do Brasil, como titular (em seu nome) ou providenciar a abertura da mesma.

9.8 O/A estudante menor de 16 (dezesesseis) anos deverá abrir a conta corrente, acompanhado/a do pai ou responsável. Nestas condições o/a estudante apresentará conta corrente conjunta.

9.9 O/A estudante terá até 60 (sessenta) dias para apresentar conta corrente, em situação regular, para receber o pagamento da bolsa, do contrário, o desligamento do programa é automático.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



**Ministério da Educação**

9.10 O/A estudante desligado/a e o/a substituto/a poderão receber a proporcionalidade com base em 30 (trinta) dias úteis. A unidade responsável pelos processos de pagamento deverá realizar os cálculos de proporcionalidade para pagamento da bolsa ao/à estudante.

9.11 A base de cálculo para fins de pagamento proporcional fica fixada em 20 (vinte) dias, sendo o valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia.

9.12 Os/As estudantes em regime domiciliar de estudos ou em atestado médico não terão prejuízos no recebimento da bolsa durante esse período, desde que a frequência do/a estudante seja justificada pelo campus mediante atestado médico.

9.12.1 O/A estudante ou o seu Representante Legal deverá entregar cópia do atestado médico, apresentando o original para fins de fé pública a ser feita por servidor/a do IFPR, constando o Código Internacional de Doenças – CID junto à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis, em até 03 (três) dias úteis após a expedição do atestado. O mesmo deverá ser expedido por profissional médico, devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina – CRM.

9.13 As chamadas em Lista de Espera poderão ocorrer a qualquer momento.

9.14 O desligamento do/a estudante no Programa ocorrerá nos seguintes casos:

9.14.1 Trancamento de matrícula do/a estudante;

9.14.2 Transferência.

9.14.3 Jubilamento (Prazo de integralização)

9.14.4 Desistência.

9.14.5 Conclusão do curso.

9.14.6 Solicitação do/a próprio/a estudante, por escrito.

9.14.7 A pedido da administração, por escrito.

9.15 As saídas dos/as bolsistas no interstício do Programa deverão ser formalizadas mediante assinatura do Termo de Desligamento, vide **Anexo IX**.

9.16 Ao término da vigência do programa, em 30 de novembro, todos/as os/as bolsistas ficam automaticamente desligados/as.

## 10. DO CRONOGRAMA

Início e término das inscrições	28 de junho a 06 de julho de 2018
Análise socioeconômica	09 a 27 de julho de 2018
Publicação do Resultado Preliminar	27 de julho de 2018
Prazo recursal	30 de julho a 01 de agosto de 2018
Análise Pós-Recurso	02 a 09 de agosto de 2018
Publicação do Resultado Final	10 de agosto de 2018
Início do programa	agosto de 2018
Término do programa	novembro de 2018

Parágrafo único: Este cronograma poderá sofrer alterações.

## 11. DOS RECURSOS FINANCEIROS E PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 Serão concedidas 100 (cem) bolsas, distribuídos entre os *campi*.

11.2 O valor destinado para este Edital é de **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais).

11.3 O valor do auxílio fica fixado em R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, sendo R\$ 10,00 (dez reais) por dia.

11.4 Os pagamentos serão realizados pela Pró-Reitoria de Ensino.

11.5 O programa terá vigência de **agosto a novembro de 2018**.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 Em caso de dúvidas em alguma etapa deste Processo de Seleção, o/a estudante deverá dirigir-se à Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus a fim de esclarecê-las.

12.2 A SEPAE é responsável pela recepção, zelo e administração arquivística de todas as documentações pertinentes a este edital.

12.3 A DAES/CAES, a qualquer tempo, poderá solicitar quaisquer documentos para fins de acompanhamento do programa.

12.4 Compete à DAES/CAES divulgar e fiscalizar o cumprimento deste edital.

12.5 Caberá à DAES/CAES, durante o período de vigência deste Programa, rever em qualquer momento o auxílio concedido ao/à discente, mediante comprovação de má fé nas informações prestadas.

12.6 A qualquer tempo este Programa poderá ser revogado no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou da Administração Pública, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

12.7 Na hipótese de não ocorrer disponibilidade orçamentária e financeira, para o exercício de 2018, do recurso previsto para este Edital, caberá à PROENS, a qualquer tempo, tornar sem efeito este Edital.

12.8 O/A estudante deverá manter seu endereço, telefone e e-mail, assim como outras informações pessoais, atualizados junto ao campus.

12.9 A DAES/CAES não se responsabiliza pelo não recebimento ou atraso dos auxílios devido a problemas nas contas bancárias dos/as estudantes.

12.10 Cabe à DAES/CAES a abertura de novos Editais, bem como a ampliação e/ou redução de auxílios do Programa de Assistência Complementar ao Estudante, durante o ano de 2018, a qualquer momento, quando julgar necessário para o desenvolvimento e êxito da política de assistência estudantil do IFPR.

12.11 O saldo de recursos não utilizados neste Programa poderá ser recolhido de modo que, mediante estudo e planejamento, seja redistribuído entre os demais programas da Assistência Estudantil, preferencialmente, aqueles com maior número de estudantes em lista de espera.

12.12 Os casos omissos, não previstos neste Edital, serão dirimidos pela DAES/CAES.

Curitiba, 28 de junho de 2018

**AMARILDO PINHEIRO MAGALHÃES**  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
Pró-Reitor de Ensino

**\*O original encontra-se assinado**