|  |
| --- |
| **TERMO DE OUTORGA DE TÍTULO** |
| SESSÃO DE FORMATURA: | ORDINÁRIA | DATA: | 20/04/2013 |
| CÂMPUS/POLO:  | EAD/ CURITIBA 2 | HORÁRIO: | 20h30 |
| CURSO:  | **CURSO TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE** | CÓD. SIGAA: | **AC003** |
| EIXO TECNOLÓGICO: | **AMBIENTE E SAÚDE** | FORMA: | **SUBSEQUENTE** |
| TÍTULO: | **TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE** | MODALIDADE: | **A DISTÂNCIA** |
|  |
| **Nº ORDEM**  | **REG. ACADÊMICO****DOC IDENTIFICAÇÃO** | **NOME COMPLETO** | **ASSINATURA** |
| **1** | **20080956****12.000.000-0-UF** | **RICARDO ANTONIO VIEIRA** |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **17** |  |  |  |
| **18** |  |  |  |
| **19** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **21** |  |  |  |
| **22** |  |  |  |
| **23** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **25** |  |  |  |
| **26** |  |  |  |
| **27** |  |  |  |
| **28** |  |  |  |
| **29** |  |  |  |
| **30** |  |  |  |
| **31** |  |  |  |
| **32** |  |  |  |
| **33** |  |  |  |
| **34** |  |  |  |
| **35** |  |  |  |
| **36** |  |  |  |
| **37** |  |  |  |
| **38** |  |  |  |
| **39** |  |  |  |
| **40** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL DE PRESENTES:** |  |  | **TOTAL DE AUSENTES:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CARLOS MARIANI** |
|  | Secretário *Ad Hoc* |
|  | Matrícula SIAPE 1244456 |

NÃO AUTUAR ESTA PÁGINA NO PROCESSO

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

|  |
| --- |
| **Observações:**1. As partes do texto em azul e vermelho devem ser alteradas/removidas na versão final, assim como esta página.
2. Para cada CURSO E FORMA DE OFERTA de curso deve ser feito um **Termo de Outorga** específico, que deve constar EM ANEXO, na mesma ata.
3. Caso não haja assinaturas no Campo “Assinatura das demais autoridades, deve-se passar um traço longitudinal ao longo das linhas reservadas para assinatura das autoridades.
4. O TERMO DE OUTORGA das sessões de formatura que ocorrerem em locais diferentes de onde se está realizando/transmitindo a cerimônia principal (para formaturas simultâneas da Educação a Distâncias) deverá ser assinado pelo servidor/colaborador presente na cerimônia local.
5. Os alunos ausentes devem ser indicados pelo Secretário(a) ad hoc no TERMO DE OUTORGA com a inscrição “AUSENTE” no local reservado para assinatura.
 |