MODELO DE CHAT PARA PREGÕES

## ABERTURA DA SESSÃO

**Pregoeiro:** Bom dia, Senhores licitantes.

Estou iniciando os procedimentos relativos a este Pregão Eletrônico

Nesta oportunidade e A TÍTULO DE COLABORAÇÃO farei alguns AVISOS:

1. Informo que sempre comunico pelo CHAT, dentro de cada Sessão, a data e o horário das próximas Sessões.
2. Todos os senhores, ao participarem de licitações promovidas pelos entes da Administração Pública, firmam termo de que conhecem as disposições contidas nos editais e de que reúnem todos os requisitos para as suas participações. Então, sabem que declarar que reúnem essas condições sem tê-las, pode acarretar proposta de sanção.
	* 1. Todos os senhores, ao participarem de licitações promovidas pelos entes da Administração Pública firmam termo de que conhecem as disposições contidas nos editais que participam. Sabem, por consequência, que declarar que possuem condições de participação sem tê-las, pode acarretar proposta de sanção. Por esse motivo, solicito que encarem o processo licitatório com seriedade e atenção.
3. Peço-lhes que acompanhem este Pregão até o seu desfecho, pois conforme determina a Condição XXX do Edital, o licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro será responsável pelo ônus decorrente da perda de negocio e ficará sujeito a eventuais sanções.
4. Informo que a documentação de habilitação e a proposta ajustada ao lance final devem ser inseridas no sistema COMPRASNET em um único arquivo. O prazo tanto para o envio da proposta ajustada ao lance final, quanto para o envio da documentação de habilitação será até às XXXXX do dia útil seguinte à convocação do anexo do sistema, efetuada pelo pregoeiro.
5. Peço que prestem atenção a TODAS as Condições previstas no Edital deste Pregão, especialmente quanto à documentação de habilitação e a proposta ajustada ao lance final que devem ser inseridas no sistema COMPRASNET em um único arquivo.
6. Caso não seja possível, por algum motivo, enviar os documentos pelo sistema Comprasnet, o licitante poderá, DESDE QUE DENTRO DO PRAZO DA CONVOCAÇÃO, solicitar ao Pregoeiro, por meio do ramal XXXXXX, nova(s) convocação(ções) do anexo do sistema.
7. Caso haja problemas na inserção do arquivo, alternativamente e DESDE QUE DENTRO DO PRAZO, a documentação poderá ser enviada para (xxxx@xxx.gov.br), comunicando o fato ao Pregoeiro.
8. O envio de originais e/ou de cópias autenticadas da documentação somente deverá ocorrer caso o Pregoeiro efetue tal solicitação.

Enquanto os senhores leem os avisos postados, farei a conferência das propostas inseridas no Sistema. Aguardem

## FASE DE LANCES

Em instantes, iniciaremos a fase de lances.

ATENÇÃO: farei o registro do prazo de XX minutos de iminência, no sistema. Após o encerramento deste prazo, o sistema Comprasnet comandará, no intervalo de até 30 minutos, o ENCERRAMENTO ALEATÓRIO da fase de lances. Por isto, não esperem para oferecer seus melhores/menores lances dentro do encerramento aleatório.

Srs. licitantes peço que não deixem para dar seus melhores lances, já que a fase aleatória transcorrerá pelo período de tempo de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema.

## ACEITAÇÃO/HABILITAÇÃO/ADMISSIBILIDADE

Senhores licitantes, por favor, aguardem enquanto verifico o SICAF.

Para xxxxxxxxxxxxx - A licitante encontra-se logada?

Para xxxxxxxxxxxxxxxx - Solicito o envio, até às XX horas do dia 00/00/2014, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, em arquivo único, a proposta de preço adequada ao último lance, juntamente, com a documentação de habilitação complementar, conforme Condições estabelecidas no Edital deste Pregão.

**13.627.448/0001-81** Boa Tarde! Não respondemos antes porque chat havia fechado. Ok, Enviaremos a documentação no prazo solicitado.

Então, retomarei esta Sessão às 00h00min do dia 00/00/2014, destinada a apresentar o resultado do julgamento da documentação, se apresentada, ou ainda, se for o caso, para convocar licitantes remanescentes.

Senhores licitantes, confirmo o recebimento tempestivo da documentação solicitada à empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Porém, informo que a Unidade Técnica solicitou um prazo maior para analisar a documentação de habilitação e fazer a verificação da aceitabilidade da proposta, portanto, fica agendada nova sessão às 00:00 do dia 00/00/2014, destinada a comprovar a adequação da proposta e o atendimento aos requisitos da documentação de habilitação, e - se for o caso, promover diligências, apresentar o resultado do julgamento da documentação, promover a habilitação. Ou convocar licitante remanescente.

Peço que todos estejam logados às 00h do dia de hoje. Obrigada. Bom dia.

Comunico a todos que a proposta e documentação apresentadas pela empresa xxxxxxxxxxxxxxxxx comprovam o atendimento das exigências fixadas no Edital, razão pela qual promoverei neste momento a aceitação da proposta e a habilitação da licitante no sistema. Favor acompanhar.

## Exemplo 1 - Certidões Estadual e Municipal vencidas

Srs licitantes, aguardem um momento enquanto checo o SICAF. PERMANEÇAM LOGADOS.

Sr. Licitante, solicito o envio da proposta de preço adequada ao último lance, juntamente com a documentação de habilitação complementar no prazo de xx (xxxx) horas, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet e em arquivo único, conforme condições estabelecidas no Edital deste Pregão

Ressalto que em consulta ao Siafi foi verificado que as Certidões Estadual e Municipal encontram-se vencidas. Sugiro que estas sejam enviadas corrigidas junto aos documentos de Habilitação.

Sr. Licitante, está logado?

**09.100.531/0001-20:** Sim, Sr. Pregoeiro. Estamos providenciando o envio da Proposta e das Certidões que já foram protocoladas no Órgão em que estamos cadastrados junto ao SICAF.

Ok. Atente-se ao prazo do envio da documentação que é de xxx horas.

Com a convocação do anexo feita, o prazo para envio dos documentos complementares de habilitação e proposta ajustada vai até 00:00 horas.

Por fim, fica agendada nova sessão às 00:00 do dia 00/00/2014, destinada a comprovar o recebimento da proposta e da documentação de habilitação, tempestivamente, e - se for o caso - promover diligências, apresentar o resultado do julgamento da documentação e/ou convocar licitante remanescente, promover a habilitação ou não do licitante.

Senhores licitantes, informo que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx foi desclassificada por não apresentar a proposta ajustada ao lance final e a documentação de habilitação exigida tempestivamente.

Assim, irei proceder a convocação da proposta e da documentação da próxima classificada. Aguardem.

## Exemplo 2 - Certidões vencidas – ME

Srs licitantes, aguardem um momento enquanto checo o SICAF. PERMANEÇAM LOGADOS

Sr. Licitante, solicito o envio da proposta de preço adequada ao último lance, juntamente com a documentação de habilitação complementar no prazo de xx (xxxxx) horas, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet e em arquivo único, conforme condições estabelecidas no Edital deste Pregão.

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Ressalto que em consulta ao Siafi foi verificado que as Certidões Estadual e Municipal encontram-se vencidas. Sugiro que estas sejam enviadas corrigidas junto aos documentos de Habilitação.

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sr. Licitante, está logado?

**08.962.558/0001-60** Boa tarde Sr. Pregoeiro, Vamos encaminhar a proposta e documentos de habilitação conforme solicitado edital.

**08.962.558/0001-60** Sobre as Certidões Certidões Estadual e Municipal que encontram-se vencidas, solicitamos prazo de 02 (dois) dias úteis conforme: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Os documentos da 2° colocada serão analisados nesta sessão do dia 00/00. Os prazos correrão de acordo com as previsões constantes na Lei 123/2006. Lembrando que este prazo, constante desta Lei, é válida apenas para as Certidões Fiscais.

## Exemplo 3 - Não apresentação de documentação solicitada

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Não identifiquei na documentação apresentada pela empresa os seguintes documentos: xx.x Balanço patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei; O sr. poderia me informar em qual arquivo se encontra a referida documentação?

**08.962.558/0001-60** Nosso Balanço esta na validade conforme consta no SICAF até 00/00/2014.

**Pregoeiro:** Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Sr. licitante, pesquisado no site comprasnet, o balanço no sicaf não possui informações da DRE, por isso esse documento foi exigido. O sr. poderia apontar onde, no Sicaf, as informações referentes à DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO podem ser encontradas?

**08.962.558/0001-60** Refere-se aos índices? Constam no SICAF. Mas, podemos encaminhar o Balanço com o (DRE).

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxx- Sr. licitante, essa, na verdade, foi uma pergunta retórica. No sicaf, não constam informações acerca da DRE, justamente por isso ela foi exigida pelo edital. Além disso, o edital não permite a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação. (condição xxx).

Por este motivo, a empresa será inabilitada

## Exemplo 4 - Negociação

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Sr. Licitante está logado?

04.756.408/0001-49 Sim, Senhor Pregoeiro.

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Gostaria de saber da possibilidade de redução do seu preço, igualando-o ao ofertado pelo licitante primeiro colocado (R$ 000,00)?

04.756.408/0001-49: Ok, podemos fazer por R$ 000,00

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Perfeito! Abrirei anexo para que seja inserida nova proposta de acordo com o valor negociado. ok?

Para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Há possibilidade de inserir, a proposta ajustada até às 00:00?

04.756.408/0001-49: Sim, estamos encaminhando.

## Exemplo 5 - Encaminhamento de documentação por e-mail

Informo que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. encaminhou diversos e-mails à xxl@xxx.com.br com a documentação solicitada, sendo que o primeiro foi recebido às 00H e 00mim de hoje (00/00/2014). Portanto, considero encaminhamento tempestivo da documentação e informo que disponibilizarei o inteiro teor dos documentos, assim que possível, no site do TCU.

Srs., assim que os documentos encaminhados estiverem compilados avisarei aqui no chat e também fornecerei o link para que todos possam acessá-los.

Por fim, fica agendada nova sessão às 00H do dia 00/00/2014, destinada a - se for o caso - promover diligências, apresentar o resultado do julgamento da documentação e promover a habilitação do licitante ou convocar licitante remanescente.

Srs. licitantes, informo que os documentos encaminhados pela empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx já se encontram disponíveis no site do xxxxxxxxxx.

Segue endereço:

Dia seguinte ao iniciar a sessão

Srs. licitantes, antes de informar o resultado da análise gostaria de registrar que a os documentos encaminhados pela licitante 1ª colocada estão disponíveis no site do xxxxxxxxx com as respectivas mensagens e horários, conforme anunciado abaixo.

Com isso, percebe-se que o processo de envio foi iniciado dia 00/00/2014 às 00:00 e concluído às 00:00 de ontem. Entretanto, às 00:00, a empresa encaminhou novos e-mails que foram sumariamente desconsiderados por serem intempestivos.

Para evitarmos o encaminhamento de documentação por e-mail, que deve ser utilizado em último caso, reproduzirei aviso colocado na sessão de abertura.

1. - Caso não seja possível enviar os documentos em um único arquivo, em razão do tamanho do mesmo, o licitante poderá, DESDE QUE DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO PARA O ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO, solicitar ao pregoeiro, por meio do telefone 00-xxxxxxxxxxxx, nova convocação do anexo do sistema.

Esclarecido isso, segue análise da documentação da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

No que diz respeito à qualificação econômico-financeira, a empresa não atendeu à condição xxx, xxx e - devido ao não atendimento da condição xxx – não foi possível verificar a condição xxx e xxx.

Quanto às condições de qualificação técnico-operacional, não foi possível comprovar atendimento às condições xxxxxx.

Quanto às condições de qualificação técnico-operacional, não foi possível comprovar atendimento às condições xxxxxxxxxxx.

Diante do exposto, procederei a inabilitação da empresa xxxxxxxxxxxxxx e convocarei a próxima licitante, PERMANEÇAM LOGADOS.

## Exemplo 6 – Diligência

Em relação à proposta e documentação da empresa xxxxxxxxxxxx, informo a todos que:

Os valores unitários são compatíveis com o orçamento estimado para a contratação, não havendo sinais contrários à exequibilidade dos preços praticados.

Para fins de comprovação da qualificação técnica exigida nos itens xx a xx do Edital, a licitante em questão apresentou três atestados, emitidos pelas empresas xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Como todos os atestados foram emitidos na mesma data (00/00) e descreviam os serviços em termos genéricos, similares aos contidos no Edital, foram efetuadas diligências (xxxxxxxxx) junto às empresas emitentes, para verificação da fidedignidade dos referidos documentos e da adequação dos termos dos atestados aos serviços efetivamente prestados pela licitante àquelas empresas.

Efetuadas as diligências, foram recebidas respostas das empresas xxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxx) e xxxxxxxxxxxxx (). Analisadas as informações complementares prestadas por estas empresas, entende-se que os serviços prestados pela licitante correspondem efetivamente aos termos dos respectivos atestados.

Ademais, uma vez que estes atestados são suficientes para atender às condições estabelecidas nos itens xxx a xxx do Edital, entende-se desnecessário aguardar pela conclusão da diligência junto à empresa xxxxxxxxxxxxxx, não respondida até o presente momento.

Assim, com base no exposto, entende-se que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxx cumpriu com as exigências de qualificação técnica dispostas no Edital, não havendo óbice nesse aspecto quanto à habilitação da licitante.

## PRAZO PARA REGISTRO DE INTENÇÃO DE RECURSOS

Assim, em ato contínuo, irei abrir o prazo de 00 min para a inserção de intenção de recurso, conforme exige a Condição xx do Edital.

Foi informado o prazo final para registro de intenção de recursos: 00/00/2014 às 00:00:00.