

EDITAL Nº 05/2017 – PROEPI/IFPR

**ALTERAÇÃO - PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E
INOVAÇÃO (PRADI)**

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do Instituto Federal do Paraná (IFPR), por intermédio da Diretoria de Inovação (DIN), no uso de suas atribuições legais, torna público a **ALTERAÇÃO** do presente Edital que contem normas referentes ao **Processo Seletivo 2017/2018** do **Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PRADI)** do IFPR.

INCLUIR:

4. DA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO

4.1.9. Preencher o Anexo IX, e encaminhar com os demais documentos

ALTERAR:

O Formulário de Inscrição de Projetos (Anexo I) e o Formulário de Renovação de Projetos (Anexo II).

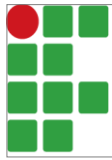
Obs.: As alterações nos Formulários de Inscrição e Renovação fazem-se necessários para evitar a identificação nos propostas.

Curitiba, 23 de março de 2017.

Gutemberg Ribeiro
Diretor substituto de Inovação

Marcelo Estevam
Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e
Inovação

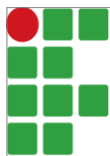
**Documento original encontra-se assinado na PROEPI*



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação



ANEXO I

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI)

Formulário de Proposta de Projeto

1. PROPOSTA DE PROJETO

1.1. Título do Projeto (Ser sucinto e expressar objetivamente a temática abordada pela proposta)

1.2. Nº de Registro no COPE

1.3. Área do Conhecimento

(Lista CNPq:

<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>)

- a. () Ciências Exatas e da Terra b. () Ciências Biológicas
c. () Engenharias d. () Ciências da Saúde
e. () Ciências Agrárias f. () Ciências Sociais Aplicadas
g. () Ciências Humanas h. () Linguística, Letras e Artes

Qual a subárea do conhecimento? _____

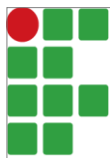
1.4. Projeto necessitará ser submetido ou foi submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa e/ou à Comissão de Ética no Uso de Animais?

() Sim (**ANEXAR Parecer emitido pelo Comitê**) () Não. Justifique (De 5 a 20 linhas).

1.5. Resumo (Incluir de 3 a 5 palavras-chave) (De 20 a 25 linhas)

1.6. Fundamentação da Proposta (Máximo: duas páginas)

1.7. Caracterização do objeto do projeto, de acordo com o tipo de inovação proposto. (Observar a descrição dos tipos de inovação ao final do Item 2) (Máximo: uma página)



1.8. Objetivos Geral e Específicos (Máximo: uma página)

1.9. Material e Métodos (Máximo: duas páginas)

1.10. Impacto econômico e social na resolução de problemas locais e regionais. (Máximo: uma página)

1.11. Existe a intenção de proteção de propriedade intelectual e/ou de transferência de tecnologia? (Máximo: uma página)

() Sim () Não

Se sim, qual? Assinale e justifique.

- a. () Patente de Privilégio de Invenção b. () Patente de Modelo de Utilidade
c. () Desenho Industrial d. () Marcas
e. () Indicações Geográficas f. () Programas de Computador
g. () Topografia de circuitos integrados h. () Cultivares
i. () Direitos autorais

1.12. Existe a intenção de gerar um modelo de negócio a partir da proposta submetida?

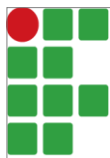
() Sim () Não

Se sim, justifique como será elaborado. (Máximo: uma página)

1.13. Descrever a infraestrutura e os equipamentos existentes no *campus* para o desenvolvimento do projeto. (Máximo: uma página)

1.14. Impacto no desenvolvimento institucional e do estudante bolsista (Descrever a relevância do projeto para o IFPR e para o estudante bolsista). (Máximo: uma página)

1.15. Referências (Listar, obrigatoriamente, os trabalhos citados no texto. Todas as referências devem seguir as normas da ABNT vigente).



2. CRONOGRAMA					
2.1. Cronograma do Projeto					
Meta	Etapa	Atividade	Período de Execução		Indicador(es) Físico(s) de Execução
			Início	Término	
2.2. Cronograma das Atividades do Bolsista					
Meta	Etapa	Atividade	Período de Execução		Indicador(es) Físico(s) de Execução
			Início	Término	

*Descrição dos tipos de Inovação:

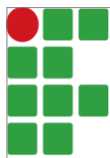
a) Inovação de produto – é a concepção de um novo bem (material/tangível) ou modificações nas características dos já existentes (ex: caneta, motor, aparelho de imagem, recipientes etc).

b) Inovação de serviço – é a concepção ou alteração de um bem não material (intangível) por meio de procedimentos que atendem uma necessidade específica de um cliente (ex: higienização, limpeza, segurança, reprografia etc).

c) Inovação de processo – é a concepção de uma nova forma de se produzir (fazer) um bem ou serviço ou alteração da forma já existente (ex: uma tecnologia nova, uma nova matéria prima, uma nova forma de treinar, supressão ou aglutinação de funções etc).

d) Inovação de marketing – é a concepção ou alteração da forma de: i) obter os procedimentos para se apresentar um produto – bem ou serviço (ex: embalagem); ii) definir seu preço (ex: estrutura de custo), iii) viabilizar um produto na praça (ex: localização, distribuição etc); e iv) promovê-lo junto aos clientes (ex: promoção, publicidade, relações públicas etc).

e) Inovação de negócios – é a concepção ou alteração da forma de se oferecer um produto ou



serviço aos interessados – mercado (ex: estrutura de custo, logística, financiamento etc).

f) Inovação organizacional – é a concepção ou alteração da forma de uma organização se estruturar (organizar-se para funcionar) para ter mais rapidez, agilidade, flexibilidade e capilaridade na consecução de seu objetivo (ex: organograma, funcionograma, hierarquia, downsizing etc).

3. RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS (Descrever os materiais que serão necessários à execução do projeto e obtidos por meio do recebimento do auxílio financeiro previsto no item X do Edital) (Máximo: três páginas)

3.1. Material de Consumo:

Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3.2. Material Permanente:

Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3.3 Serviços de Pessoa Física e/ou Jurídica

Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3.4. Descrever como os materiais serão alocados no *campus*.

--



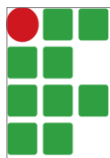
3.5. Limitações e Dificuldades (Descrever possíveis dificuldades e limitações que poderão interferir na execução do auxílio financeiro e comprometer os objetivos preconizados. Explicar as medidas previstas para evitar ou superar essas dificuldades).

ANEXO II

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI)

Formulário de Renovação de Projeto

1. PROPOSTA DE PROJETO	
1.1. Título do Projeto (Ser sucinto e expressar objetivamente a temática abordada pela proposta)	
1.2. Nº de Registro no COPE	
1.3. Área do Conhecimento (Lista CNPq: http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf)	
a. () Ciências Exatas e da Terra	b. () Ciências Biológicas
c. () Engenharias	d. () Ciências da Saúde
e. () Ciências Agrárias	f. () Ciências Sociais Aplicadas
g. () Ciências Humanas	h. () Linguística, Letras e Artes
Qual a subárea do conhecimento? _____	
1.4. O projeto foi submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa e/ou à Comissão de Ética no Uso de Animais?	
() Sim (ANEXAR Parecer emitido pelo Comitê) () Não. Justifique.	
1.5. Justificar o(s) motivo(s) de solicitação de renovação. (Máximo: uma página)	
1.6. Resumo (Incluir de 3 a 5 palavras-chave) (De 20 a 25 linhas)	
1.7. Fundamentação da Proposta (Observar se há inclusão de temáticas em relação ao projeto aprovado no ano anterior) (Máximo: duas páginas)	



1.8. Caracterização do objeto do projeto, de acordo com o tipo de inovação proposto. *(Observar a descrição dos tipos de inovação ao final do Item 2)* (Máximo: uma página)

1.9. Objetivos Geral e Específicos *(Explicitar as diferenças em relação ao projeto aprovado no ano anterior)* (Máximo: uma página)

1.10. Material e Métodos *(Explicitar as diferenças em relação ao projeto aprovado no ano anterior)* (Máximo: duas páginas)

1.11. Impacto econômico e social na resolução de problemas locais e regionais. (Máximo: uma página)

1.12. Explícite o aumento e/ou enriquecimento dos resultados. *(Comparar os resultados obtidos no ano anterior e os resultados esperados)* (Máximo: uma página)

1.13. Existe a intenção de proteção de propriedade intelectual e/ou de transferência de tecnologia? (Máximo: uma página)

() Sim () Não

Se sim, qual? Assinale e justifique.

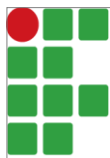
- a. () Patente de Privilégio de Invenção b. () Patente de Modelo de Utilidade
c. () Desenho Industrial d. () Marcas
e. () Indicações Geográficas f. () Programas de Computador
g. () Topografia de circuitos integrados h. () Cultivares
i. () Direitos autorais

1.14. Existe a intenção de gerar um modelo de negócio a partir da proposta submetida?

() Sim () Não

Se sim, justifique como será elaborado. (Máximo: uma página)

1.15. Descrever a infraestrutura e os equipamentos existentes no *campus* para o



desenvolvimento do projeto. (Máximo: uma página)

1.16. Impacto no desenvolvimento institucional e do estudante bolsista (Descrever a relevância do projeto para o IFPR e para o estudante bolsista). **(Máximo: uma página)**

1.17. Referências (Listar, obrigatoriamente, os trabalhos citados no texto. Todas as referências devem seguir as normas da ABNT vigente).

2. CRONOGRAMA

2.1 Cronograma do Projeto

Meta	Etapa	Atividade	Período de Execução		Indicador(es) Físico(s) de Execução
			Início	Término	

2.2 Cronograma das Atividades do Bolsista

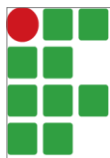
Meta	Etapa	Atividade	Período de Execução		Indicador(es) Físico(s) de Execução
			Início	Término	

*Descrição dos tipos de Inovação:

a) Inovação de produto – é a concepção de um novo bem (material/tangível) ou modificações nas características dos já existentes (ex: caneta, motor, aparelho de imagem, recipientes etc).

b) Inovação de serviço – é a concepção ou alteração de um bem não material (intangível) por meio de procedimentos que atendem uma necessidade específica de um cliente (ex: higienização, limpeza, segurança, reprografia etc).

c) Inovação de processo – é a concepção de uma nova forma de se produzir (fazer) um bem ou serviço ou alteração da forma já existente (ex: uma tecnologia nova, uma nova matéria prima,



uma nova forma de treinar, supressão ou aglutinação de funções etc).

d) Inovação de marketing – é a concepção ou alteração da forma de: i) obter os procedimentos para se apresentar um produto – bem ou serviço (ex: embalagem); ii) definir seu preço (ex: estrutura de custo), iii) viabilizar um produto na praça (ex: localização, distribuição etc); e iv) promovê-lo junto aos clientes (ex: promoção, publicidade, relações públicas etc).

e) Inovação de negócios – é a concepção ou alteração da forma de se oferecer um produto ou serviço aos interessados – mercado (ex: estrutura de custo, logística, financiamento etc).

f) Inovação organizacional – é a concepção ou alteração da forma de uma organização se estruturar (organizar-se para funcionar) para ter mais rapidez, agilidade, flexibilidade e capilaridade na consecução de seu objetivo (ex: organograma, funcionograma, hierarquia, downsizing etc).

3. RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS (Descrever os materiais que serão necessários à execução do projeto e obtidos por meio do recebimento do auxílio financeiro previsto no item X do Edital) (Máximo: três páginas)

3.1. Material de Consumo:

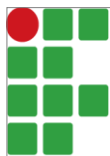
Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3.2. Material Permanente:

Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3.3 Serviços de Pessoa Física e/ou Jurídica

Descrição	Quantidade	Atividade do projeto a que está vinculado	Provável semestre de aquisição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)



3.4. Descrever como os materiais serão alocados no *campus*.

3.5. Limitações e Dificuldades (Descrever possíveis dificuldades e limitações que poderão interferir na execução do auxílio financeiro e comprometer os objetivos preconizados. Explicar as medidas previstas para evitar ou superar essas dificuldades).

ANEXO IX

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PRADI)

Declaração Conjunta do Câmpus

- () Afirmamos que os recursos materiais solicitados não estão disponíveis no almoxarifado, em processo de licitação ou já licitados no IFPR.
- () Afirmamos que os recursos materiais solicitados estão corretamente descritos e discriminados como bens permanentes e/ou de consumo.
- () Estamos cientes e concordamos com os termos deste Edital e da Resolução CONSUP/IFPR N° 33, de 17 de dezembro de 2015 e nos comprometemos em seguir as orientações/normas destes documentos e da PROEPI para a aquisição e a prestação de contas de materiais, bens e serviços.

Local e data: _____ de _____ de 2017.

Coordenador da proposta
(nome e assinatura)

Diretor de Pesquisa e Extensão
(nome e assinatura)

**Diretor de Planejamento e
Administração**
(nome e assinatura)

Diretor Geral do *campus*
(nome e assinatura)