

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE

À PROGEPE/IFPR

REQUEIRO A/O: () INCLUSÃO () RECADASTRAMENTO () ALTERAÇÃO () CANCELAMENTO

Dados do servidor:

Servidor:	
Lotação:	Cargo:
Regime trabalho:	Matrícula SIAPE:
E-mail:	Telefone:

Endereço residencial:

Logradouro:	Nº	Bairro:	CEP:
Complemento	Município:		Estado:

Endereço do local de trabalho:

Logradouro:	Nº	Bairro:	CEP:
Complemento	Município:		Estado:

Parâmetro para o cálculo do auxílio-transporte:

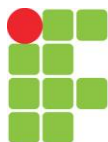
Trajetos:	Quantidade de dias utilizados na semana:	Nome da empresa de transporte:	Linha do ônibus:	Valor da tarifa:
Trajetos: Da Residência – para o trabalho				

Trajetos:	Quantidade de dias utilizados na semana:	Nome da empresa de transporte:	Linha do ônibus:	Valor da tarifa:
Trajetos: Do trabalho para a residência				

Informações do transporte utilizado como parâmetro:

Tipo do ônibus utilizado:	Transporte coletivo Convencional urbano Municipal.

Requeiro a concessão do auxílio transporte com fundamento na decisão liminar concedida no **processo judicial n. 5035254-24.2015.4.04.7000**, pois possuo despesas com transporte para o meu deslocamento até o local de trabalho, independente do meio de transporte utilizado.



As informações acima de trajeto de ida e volta, servem de parâmetro para cálculo do auxílio transporte¹.

Estou ciente que o efeito financeiro será dado no mês seguinte à apresentação da referida declaração, conforme Parecer de Força Executória².

Autorizo a atualização dos meus dados cadastrais.

Segue em anexo comprovante de residência³ em nome do servidor.

Local: _____, data: ____/____/____.

Assinatura do(a) servidor(a)

.....
CHEFIA IMEDIATA:

Ciente e de acordo.

Encaminha-se à Seção de Gestão de Pessoas da unidade para encaminhamento à PROGEPE/IFPR.

Local: _____, data: ____/____/____.

Assinatura e carimbo do(a) chefia imediata

.....
SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS:

Vistos.

Documentos conferidos e autuados em processo. Encaminha-se à DIAP/PROGEPE.

Local: _____, data: ____/____/____.

Assinatura e carimbo do(a) chefe de seção

¹ Será considerado como limite e base de cálculo dos gastos com transporte o valor do transporte coletivo municipal.

² PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00020/2017/DIMAD/PFPR/PGF/AGU de 08.05.2017. DESPACHO n. 00013/2017/PF-IFPR/PFIPARANÁ/PGF/AGU de 08/05/2017. DESPACHO n. 00046/2017/DIMAD/PFPR/PGF/AGU de 29/05/2017. DESPACHO n. 00065/2017/DIMAD/PFPR/PGF/AGU de 14/06/2017. COTA/AGU/PGF/PF-IFPR nº 319/2017 de 28/07/2017 c/c DESPACHO nº 00327/2017/SEGAP/PFPR/PGF/AGU de 27/07/2017 e NOTA JURIDICA n. 00034/2017/SEGAP/PFPR/PGF/AGU de 21/07/2017.

³ Anexar o comprovante de residência (cópia autêntica ou com fé pública) de: Conta de Água, Luz, gás ou Telefone, em nome do servidor; Conta de Água, Luz, gás ou Telefone, em nome do cônjuge acompanhado de Certidão de Casamento ou União Estável; Guia/carnê do IPTU ou IPVA; Escritura ou Certidão de Ônus do imóvel. Cópia de contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.